

Décider : l'art du manager

Développer une dimension fondamentale du management : décider. Le processus de décision est le fil conducteur de cette formation à visée opérationnelle : s'approprier les méthodes et outils, depuis l'élaboration de la décision jusqu'à sa traduction en plan d'actions et son évaluation. S'entraîner à développer agilité et sens stratégie dans sa prise de décision.

OBJECTIFS

- Comprendre le processus de décision
- Maîtriser les étapes de la prise de décision
- Concrétiser : traduire les décisions en plans d'actions et les évaluer
- Faire adhérer à ses décisions

PROGRAMME

Comprendre le processus de décision

- Qu'est-ce qu'une décision ?
- Les freins, les difficultés rencontrées
- Les zones de pouvoir, les attentes liées à la décision
- Les différentes approches de la décision
- Le schéma mental d'un processus de décision
- Les styles de décision : individuel ou en groupe

Maîtriser les étapes de la prise de décision

- L'élaboration des décisions : une méthode en 5 étapes
 - > Etape 1 : recueil d'information
 - > Etape 2 : traitement de l'information
 - > Etape 3 : critique et compléments d'information
 - > Etape 4 : méthode de résolution de problème
 - > Etape 5 : recherche de solutions à l'aide de techniques de créativité
- Les techniques de choix de solutions :
 - > PMI de De Bono
 - > Outils de critériologie
 - > Matrices de pondération et de comptabilité

Concrétiser la décision et traduire le plan d'action

- Elaborer des plans d'action et formaliser les résultats à atteindre
- Adapter sa communication et mobiliser les acteurs autour de la décision
- Mettre en œuvre le suivi et le pilotage
- Evaluer les décisions : évaluation contrôle, évaluation dynamique et participative

Faire adhérer à ses décisions

- Donner du sens, expliquer le pourquoi et le vers quoi
 - > Communiquer pour responsabiliser
 - > Communiquer pour motiver
- Influencer avec intégrité : confronter les idées au service des objectifs à atteindre
- S'affirmer pour lever les freins



2 jours

prix par participant

1 490 €HT

code formation : MA23

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Outils pratiques et opérationnels
- Pédagogie centrée sur l'exploitation des cas des participants

POUR QUI ?

- Managers
- Chefs de projet
- Cadres opérationnels et fonctionnels

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2025
- 21-22 mai 2025
- 24-25 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 28-29 oct. 2025
- 25-26 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

- > Traiter les objections et les critiques
- > Faire valoir un point de vue différent
- > Maintenir une relation positive

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)