

## E-mail en allemand, niveau intermédiaire

Cette formation vous apportera la connaissance des bonnes pratiques pour rédiger des e-mails professionnels en allemand.

### OBJECTIFS

- Connaître les bases nécessaires à la rédaction en Allemand d' e-mails
- Maîtriser la structure des messages

### PROGRAMME

#### DEFINIR LA RAISON DE L'EMAIL :

- Préciser l'objet de manière claire et concise : droit au but !
- Adapter la structure du mail à son contenu, et son objectif

#### REDIGER LE CORPS DU MAIL

- Choisir son registre de langage en fonction de son destinataire et son degré de proximité
- Rédiger un message approprié clair et précis : être concis dans son propos, aller à l'essentiel

#### DEFINIR LA FORME DE L'EMAIL

- Utiliser les bonnes tournures de phrases, (faites des phrases courtes et simples)
- Eviter la traduction mot à mot du français : apprendre des formules toutes faites
- Maîtriser les formes de politesse
- Savoir conclure
- Inclure une pièce jointe

 **2 jours**

prix par participant

**840 €HT**

code formation : LA54

option restauration

**18 €** par jour



PRESENTIEL

#### LES + TANIT FORMATION

- Formation en groupe de 5 personnes maximum
- Outils interactifs de formation (jeux de rôle, mises en situation...)
- Supports audio et vidéo
- Intervenants bilingues
- Remise d'un lexique

#### POUR QUI ?

- Assistant(e)s
- Manager
- Chef de projet
- Toute personne amenée à rédiger des emails en allemand

#### PRÉ-REQUIS

- Niveau requis : Niveau A2, selon l'échelle européenne des niveaux

#### SESSIONS

##### Paris

- 22-23 avr. 2025
- 21-22 mai 2025
- 24-25 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 28-29 oct. 2025
- 25-26 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

**STAGE / FORMATION**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

Intitulé \_\_\_\_\_  
 Code \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
 Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
 Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

**ENTREPRISE**

Raison sociale \_\_\_\_\_  
 N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

**Responsable Formation**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTS**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**FACTURATION / FINANCEMENT**

Adresse de facturation (indispensable)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
 Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*

**RÈGLEMENT**

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)