

Animer des réunions en allemands

Cette formation à la conduite de réunion en allemand vous apportera la maîtrise des savoirs clés pour préparer, ouvrir, animer et conclure une réunion avec des participants germanophones. Spécificités du langage et des expressions, syntaxe, fonctions, vocabulaire de l'allemand des affaires, prononciation, vous posséderez les connaissances indispensables.

OBJECTIFS

- S'approprier les fonctions de communication allemandes utilisées en conduite de réunion
- Être capable d'intervenir avec aisance et fluidité verbale
- Maîtriser le vocabulaire de l'allemand des affaires

PROGRAMME

PRÉPARER LA RÉUNION

- Rédiger l'ordre du jour
- Définir les priorités
- Préparer son argumentaire
- Anticiper les conflits
- > Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Temps - Aspects du présent/passé - Forme de questions - Comparatifs et superlatifs - Étude des principales pratiques culturelles en Allemagne
- > Exercices à partir de cas pratiques d'entreprise

COMMENCER LA RÉUNION

- Connaître les expressions de salutations et de présentations
- Se présenter, organiser la présentation de chaque participant
- Présenter l'ordre du jour, le déroulement, le timing, les objectifs
- Instaurer un climat favorable à l'échange
- Ouvrir le dialogue
- > Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Conditionnel - Expression d'accord et de désaccord -
- > Sons : voyelles diphtongiques, triphongiques, consonnes, vocabulaire de l'allemand des affaires
- > Mises en situation, exercices de fluidité orale avec supports audio et vidéo

ANIMER ET GÉRER LA RÉUNION

- Gérer les interventions de chacun, organiser les échanges
- Répondre et résoudre des questions techniques dans son domaine professionnel
- Demander des clarifications, reformuler
- Exprimer son point de vue
- Exprimer son accord, son désaccord, formuler des objections
- Favoriser une communication constructive entre les participants
- Conclure la réunion en résumant les points clés, les objectifs implicites et explicites, les décisions prises
- > Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Temps - Gérondif - Comparatif - Lexique professionnel - Expressions pour interagir et relancer les échanges - Phonologie

 **2 jours**

prix par participant

840 €^{HT}

code formation : LA50

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation en groupe de 5 personnes maximum
- Outils interactifs de formation (jeux de rôle, mises en situation...)
- Supports audio et vidéo
- Intervenants bilingues
- Remise d'un lexique

POUR QUI ?

- Tous managers et dirigeants devant conduire des réunions en utilisant la langue allemande

PRÉ-REQUIS

- Avoir un niveau B2 - correspondant au niveau du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2025
- 21-22 mai 2025
- 24-25 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 28-29 oct. 2025
- 25-26 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

: prononciation et intonation, accent des phrases

> Mises en situation, exercices oraux avec supports audio et vidéo

ÉVALUATION DES ACQUIS

- Test de connaissances et exercice oral sur le thème de la formation
- Remise du bilan personnalisé

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non
 Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)