

Accueillir et vendre en langue des signes française

Cette formation vous permettra de comprendre les bases de la langue des signes et d'acquérir les techniques de communication nécessaires afin d'accueillir et de renseigner vos clients sourds et malentendants.

OBJECTIFS

- Accueillir une clientèle sourde ou malentendante en magasin
- Comprendre les caractéristiques de la LSF
- Connaître les signes de base de l'accueil et de la vente

PROGRAMME

Principes de bases de la Langue des Signes Française

- Connaître la surdité : les difficultés et problématiques
- Comprendre les fondamentaux de la LSF
- Intégrer la dimension corporelle de la LSF
- Savoir communiquer dans des situations d'accueil en utilisant des signes et les expressions du visage.
 - > Jeu de rôle : simulation d'un échange professionnel : salutations, dialogues entre clients et vendeurs

Les Signes relatifs à la vente

- Maîtriser les signes d'accueil, de questionnement
- Savoir compter
 - > Mises en situation : exercices collectifs à partir de cas pratiques

Accueillir des clients sourds et malentendants

- Connaître des astuces d'accueil : aller à l'essentiel
- Maîtriser les signes de base de l'accueil, de l'argent, des nombres
 - > Exercices oraux avec supports vidéo
 - > S'entraîner : la précision et la fluidité des signes

Evaluation des acquis

- Test de connaissances et exercice oral sur le thème de la formation
- Remise du bilan personnalisé

Remise d'un lexique

 **1 jour**

prix par participant

480 €HT

code formation : LA44

option restauration

18 € par jour

LES + TANIT FORMATION

- Formation en groupe de 5 personnes maximum
- Outils interactifs de formation (jeux de rôle, mises en situation...)
- Supports vidéo
- Intervenants bilingues
- Remise d'un lexique

POUR QUI ?

- Toute personne susceptible de recevoir des clients sourds ou malentendants

PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis

SESSIONS

Paris

- 22 avr. 2024
- 21 mai 2024
- 24 juin 2024
- 23 sept. 2024
- 28 oct. 2024
- 25 nov. 2024
- 9 déc. 2024

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non
Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non
Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.