

Conduire avec succès l'entretien d'évaluation

Comment aborder sereinement "l'exercice" des entretiens d'évaluation ? Comment faire de ce temps d'échange privilégié un acte de management, porteur de sens et profitable aux deux parties en présence ? C'est la finalité de cette formation, centrée sur l'évaluation comme outil de management et de progrès pour le collaborateur et l'entreprise.

OBJECTIFS

- Utiliser l'entretien d'évaluation comme un outil de management et de progrès
- Préparer efficacement l'entretien d'évaluation
- Conduire des entretiens d'évaluation avec éthique

PROGRAMME

Situer les enjeux de l'entretien d'évaluation

- Repérer les enjeux, finalités et objectifs de l'évaluation
- Identifier les attentes des collaborateurs, du responsable, des RH
- Placer l'évaluation dans sa pratique managériale

Préparer efficacement l'entretien

- Réunir les documents et informations utiles
- Communiquer sur l'entretien d'évaluation auprès des collaborateurs
- Se mettre dans un état d'esprit constructif : l'entretien doit être source de motivation !
- Savoir rester "juste" en toute circonstance

Identifier les différentes phases de l'entretien

- L'importance de l'accueil et l'introduction
- Comment conduire la phase bilan pour apprécier les résultats ?
- Fixer les objectifs pour l'année à venir et construire une vision partagée
- Définir les compétences à développer pour atteindre la performance
- La conclusion : une synthèse négociée
- Envisager les suivis pour accompagner les collaborateurs dans leur développement

Savoir définir des objectifs motivants

- Fixer des objectifs
 - > Les 5 caractéristiques d'un objectif bien formulé, un objectif SMART
 - > Les objectifs de progrès, du poste, de formation
 - > La formulation des objectifs individuels alignés à la stratégie de l'entreprise

Favoriser un dialogue constructif : l'impact de la communication

- Comment être objectif et positif du début à la fin ?
- Les attitudes favorables et les écueils à éviter
- Les signes de reconnaissance et les retours constructifs

 **2 jours**

prix par participant

1 490 € HT

code formation : MA08

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Pédagogie active : mise en situation, analyse de pratique, feedback du groupe et du formateur

POUR QUI ?

- Managers
- Responsables d'équipe
- Cadres opérationnels
- Toute personne amenée à conduire des entretiens annuels d'évaluation

PRÉ-REQUIS

- Pas de lien hiérarchique entre stagiaires d'une même entreprise

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2024
- 21-22 mai 2024
- 24-25 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 28-29 oct. 2024
- 25-26 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

- L'importance de l'écoute active : questionnement et reformulation
- Savoir accepter des remarques
- Le non-verbal
- La gestion des situations difficiles

Savoir rédiger des commentaires cohérents

- La structure de synthèse
- Les mots à éviter

Faire le point

- Evaluer les compétences à acquérir pour conduire un entretien avec efficacité !

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.