

## L'espagnol du secrétariat médical (atelier)

Cette formation à l'espagnol des secrétariats médicaux vous apportera la maîtrise des savoirs clés pour mener à bien vos échanges professionnels avec des patients hispanophones. Maîtrisant la terminologie de votre domaine, vous serez à l'aise dans tout contact professionnel étranger. Nos formations peuvent se décliner en intra, en individuel, en séances espacées, à distance, selon vos besoins.

### OBJECTIFS

- Enrichir le vocabulaire spécifique à votre domaine
- Étoffer vos méthodes de communication
- Perfectionner vos interventions professionnelles en espagnol

### PROGRAMME

#### L'accueil et la prise en charge du patient : premier maillon de la chaîne de soin

- Accueillir le patient : les mots de l'accueil pour rassurer, les formules de politesse, ...
- Remplir les formalités administratives et savoir poser les bonnes questions, reformuler
- Prendre les rendez-vous (par téléphone et en face à face) : maîtriser les dates et s'assurer de la bonne compréhension du patient, savoir prendre les coordonnées
- Informer le patient sur les démarches administratives de manière claire, savoir expliquer les modalités
- Connaître le vocabulaire lié aux structures de l'établissement

Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Construction de phrases aux formes interrogative, affirmative et négative – Termes techniques liés au secteur du secrétariat médical – Données numériques – Élocution, intonation, accent de phrase travaillés pour faire passer le sens voulu

> Exercices à partir de cas pratiques, jeux de rôle en face à face et au téléphone

#### Savoir utiliser les différents lexiques du champ médical qui concerne le patient

- Donner des consignes avant un examen / intervention chirurgicale
- Orienter, rassurer
- Les phrases type pour l'orthodontie et le dentiste
- Les phrases types pour l'oncologie
- Les phrases et expressions courantes
- Le temps, les nombres, le corps humain, ...

Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Aspects du présent, passé, futur et conditionnel – Vocabulaire spécifique lié à votre métier de secrétaire médical(e) – Termes décrivant les objets, événements relatifs au contexte professionnel – Élocution, accent, débit pour développer la fluidité verbale

> Mises en situation, jeux de rôle, exercices audio et vidéo

#### Évaluation des acquis

- 
- Test de connaissances et exercice oral sur le thème de la formation

 **1 jour**

prix par participant

**480 € HT**

code formation : LA31

option restauration

**18 €** par jour



NOUVEAU



PRESENTIEL

#### LES + TANIT FORMATION

- Formation en groupe de 5 personnes maximum de même niveau
- Outils interactifs de formation/Jeux de rôle
- Intervenants natifs hispanophones et spécialistes du domaines
- Remise d'un lexique sur l'espagnol du secrétariat médical

#### POUR QUI ?

- Toute personne travaillant dans les métiers du secrétariat médical

#### PRÉ-REQUIS

- Avoir un niveau B1 (Intermédiaire) correspondant au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues conseillé

#### SESSIONS

##### Paris

- 22 avr. 2025
- 21 mai 2025
- 24 juin 2025
- 23 sept. 2025
- 28 oct. 2025
- 25 nov. 2025
- 9 déc. 2025

- 
- Remise du bilan personnalisé
  - > Remise du lexique : L'espagnol du secrétariat médical

**STAGE / FORMATION**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

Intitulé \_\_\_\_\_  
 Code \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
 Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
 Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

**ENTREPRISE**

Raison sociale \_\_\_\_\_  
 N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

**Responsable Formation**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTS**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**FACTURATION / FINANCEMENT**

Adresse de facturation (indispensable)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
 Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*

**RÈGLEMENT**

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)