

## Élaborer une stratégie et un plan de communication externe

Cette formation à la stratégie et au plan de communication externe vous apportera toutes les clés pour définir au mieux votre stratégie et les actions de communication les plus appropriées à l'atteinte de vos objectifs.

### OBJECTIFS

- Elaborer une stratégie de communication globale en adéquation avec la stratégie de votre entreprise.
- Bâtir un plan de communication cohérent et le mettre en œuvre. Piloter la communication de l'entreprise.

### PROGRAMME

#### Identifier les grands principes, les missions et les objectifs de la communication

- Les fondamentaux de la communication : enjeux, objectifs, limites, acteurs et relais
- Communication externe/communication interne : définition, complémentarité et limites
- La double mission du responsable de la communication : piloter la fonction communication, conseiller et aider les autres fonctions

#### Auditer les systèmes de communication existants et établir un diagnostic

- Les étapes d'un audit de communication
- Les méthodes de recueil d'informations (enquêtes qualitatives/quantitatives...)
- Le choix des leviers les plus adaptés au contexte pour identifier les besoins de communication
- Etablir des repères pour évaluer la communication externe

#### Définir un plan de communication au service de la stratégie de l'entreprise

- Elaborer sa stratégie de communication
- Identifier les besoins en communication et les cibles prioritaires : audit, enquêtes qualitatives/quantitatives
- Prendre en compte la Responsabilité Sociétale des Entreprises dans l'élaboration de son plan de communication externe

#### Concevoir un plan de communication au service de la stratégie de l'entreprise

- Bâtir sa stratégie de communication en fonction du contexte et des cibles prioritaires
- Définir des objectifs mesurables
- Connaître les atouts et les limites des outils de communication pour mieux choisir : online, offline, relations presse, relations publiques, print, communication digitale, communication commerciale, communication managériale,...

#### Planifier, budgéter et mettre en œuvre le plan de



## 4 jours

prix par participant

# 2 500 €HT

code formation : CE01

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

### LES + TANIT FORMATION

- Formation axée sur les projets des participants
- Nombreuses mises en situation

### POUR QUI ?

- Responsables et chargés de communication prenant leur fonction ou souhaitant prendre du recul sur leur métier

### PRÉ-REQUIS

- Connaître les fondamentaux de la communication

### SESSIONS

#### Paris

- 8-9-10-11 avr. 2025
- 13-14-15-16 mai 2025
- 17-18-19-20 juin 2025
- 23-24-25-26 sept. 2025
- 7-8-9-10 oct. 2025
- 18-19-20-21 nov. 2025
- 2-3-4-5 déc. 2025

## communication

- Définir le planning
- Elaborer le budget et les moyens humains nécessaires pour atteindre les objectifs de communication
- Utiliser toutes les ressources : mettre en place et animer un réseau de communicants relais, choisir et piloter les prestataires extérieurs
- Suivre ses actions et le budget prévisionnel dans une démarche d'amélioration continue : tableau de bord et reporting interne

**STAGE / FORMATION**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

Intitulé \_\_\_\_\_  
 Code \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
 Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
 Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

**ENTREPRISE**

Raison sociale \_\_\_\_\_  
 N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

**Responsable Formation**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTS**

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

**FACTURATION / FINANCEMENT**

Adresse de facturation (indispensable)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
 Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non   
 Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*

**RÈGLEMENT**

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337** BIC : CMCIFRPP

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)