

Développer sa communication interne

Cette formation à la communication interne vous apportera des repères pour mener au mieux votre stratégie et les actions de communication internes les plus appropriées aux besoins de l'entreprise et de ses collaborateurs.

OBJECTIFS

- Elaborer un plan de communication interne en adéquation avec les besoins de votre entreprise
- Concevoir de nouveaux dispositifs de communication et choisir de nouveaux outils
- Créer et animer des réseaux de communicants internes

PROGRAMME

Identifier les grands principes, les missions et les objectifs de la communication

- Les fondamentaux de la communication interne : enjeux, objectifs, limites, acteurs et relais
- Communication interne/ communication externe: définition, complémentarité et limites

Auditer le dispositif de communication interne de l'entreprise

- Recenser l'ensemble des ressources de communication
- Identifier les sources, les circuits, les délais
- Evaluer l'efficacité des dispositifs et des outils
- Recueillir les attentes et les besoins des salariés
- Distinguer les problématiques d'organisation, de management et de communication

Concevoir un nouveau dispositif de communication

- Concevoir la nouvelle architecture de communication
- Créer de nouveaux outils, faire évoluer l'existant
- Définir une stratégie relationnelle du collaborateur au manager
- Prendre en compte la Responsabilité Sociétale des Entreprises dans l'élaboration de son plan de communication externe

Définir le mode de fonctionnement et les outils de pilotage

- Organiser ou réorganiser le service communication
- Choisir, mettre en place et animer des réseaux de correspondants et de webmasters.: profil, rôle, périmètre d'action, charte de bon fonctionnement
- S'appuyer sur la ligne managériale via le réseau des managers: leviers et freins
- Elaborer les outils de pilotage et d'évaluation
- Définir les budgets

Concevoir un plan de communication au service de la stratégie de l'entreprise

- Bâtir Définir les thèmes et les actions
- Segmenter les cibles et définir les objectifs

 **2 jours**

prix par participant

1 845 €^{HT}

code formation : CE06

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation axée sur les projets des participants
- Nombreuses mises en situation

POUR QUI ?

- Responsables et chargés de communication interne, DRH
- Toute personne en charge de la communication interne dans son organisation

PRÉ-REQUIS

- Connaître les fondamentaux de la communication interne

SESSIONS

Paris

- 8-9 avr. 2024
- 13-14 mai 2024
- 17-18 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 7-8 oct. 2024
- 18-19 nov. 2024
- 2-3 déc. 2024

- Formaliser son plan de communication. Réaliser ou faire réaliser les outils

Maîtriser les outils de communication pour motiver en interne

- Concevoir et animer des publications internes
- Développer des réseaux sociaux internes
- Mettre en œuvre des dispositifs d'écoute
- Concevoir et faire vivre des dispositifs d'échange, de dialogue et de participation
- Utiliser toutes les ressources: créer et animer un réseau de communicants internes, choisir et piloter les prestataires extérieurs
- Suivre ses actions et le budget prévisionnel dans une démarche d'amélioration continue : tableau de bord et reporting interne

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____

Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.