

L'anglais du tourisme (atelier)

Cette formation pratique à l'anglais du tourisme vous apportera la maîtrise des savoirs clés pour mener à bien vos échanges professionnels avec des contacts anglophones de votre secteur. Maîtrisant la terminologie de votre domaine, vous serez à l'aise avec tout visiteur étranger. Nos formations peuvent se décliner en intra, en individuel, en séances espacées, à distance, selon vos besoins.

OBJECTIFS

- S'approprier la terminologie spécifique au domaine du tourisme.
- Développer des méthodes de communication.
- Perfectionner vos interventions avec votre clientèle anglophone

PROGRAMME

Accueillir le client

- Au téléphone comme sur place, être capable de présenter les lieux
- Renseigner la clientèle sur le site, le patrimoine local
- Répondre à des questions pratiques d'orientation : heures, chiffres, nom de pays et de villes, dates...

Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Construction de phrases aux formes interrogative, affirmative et négative – Termes techniques liés au tourisme – Données numériques – Élocution, intonation, accent de phrase travaillés pour faire passer le sens voulu

> Exercices oraux et jeux de rôle à partir de cas pratiques d'entreprise

Prendre en compte la demande et les aspirations du client

- Être à l'écoute : savoir poser les bonnes questions pour faire émerger les aspirations du client
- Proposer les produits qui correspondent aux attentes et savoir élargir
- Argumenter sur les avantages du produit proposé

Décrire le voyage, séjour et circuit en anglais

- Décrire le site, son histoire de manière attrayante, quelques anecdotes
- Indiquer les conditions de transport, hébergement, transferts, ...

Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Aspects du présent, passé, futur et conditionnel – Vocabulaire spécifique lié au tourisme Termes décrivant les objets, événements relatifs au contexte professionnel – Élocution, accent, débit pour développer la fluidité verbale

> Mises en situation, exercices oraux avec supports audio et vidéo

Réserver, prendre des commandes et gérer les situations délicates

- Effectuer des réservations (transports et hébergement)
- Suivre la facturation et les modes de paiement
- Traiter les réclamations tout en étant orienté client et qualité de service
- Gérer les annulations dues à des situations imprévues et / ou liées à l'actualité

Évaluation des acquis

-
- Test de connaissances et exercice oral sur le thème de la formation

 **1 jour**

prix par participant

480 €HT

code formation : LA18

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation en groupe de 5 personnes maximum de même niveau
- Outils interactifs de formation supports audio et vidéo
- Intervenants natifs anglophones
- Remise du lexique anglais du tourisme

POUR QUI ?

- Toutes personnes travaillant dans les métiers du tourisme

PRÉ-REQUIS

- Avoir un niveau B1 (Intermédiaire) correspondant au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues conseillé

SESSIONS

Paris

- 22 avr. 2025
- 21 mai 2025
- 24 juin 2025
- 23 sept. 2025
- 28 oct. 2025
- 25 nov. 2025
- 9 déc. 2025

- Remise du bilan personnalisé
 - > Remise du lexique anglais du tourisme

Certification : TOEIC® (Passage du test) Passez les épreuves du TOEIC® (Test Of English for International Communication) . Le code CPF est le 131204. Voir nos formations : Préparer et passer le TOIEC Formule express Intensive LA02

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)