

L'anglais du transport et de la logistique (atelier)

Cette formation à l'anglais du transport vous apportera la maîtrise des savoirs clés pour mener à bien vos échanges professionnels avec des contacts anglophones de votre domaine. Maîtrisant la terminologie de votre domaine, vous serez à l'aise avec tout interlocuteur étranger

OBJECTIFS

- Acquérir le vocabulaire anglais spécifique au domaine du transport et de la logistique.
- Développer des méthodes de communication.
- Perfectionner vos interventions avec vos contacts anglophones

PROGRAMME

Le vocabulaire du transport :

- les marchandises : matières premières, périssables, produits manufactures, ...
- Les emballages et le conditionnement : conteneur, conventionnel, ...
- La zone aéroportuaire
- La manutention

Communiquer et gérer les situations délicates

- Écouter, clarifier et vérifier des informations,
- Comprendre et prononcer les chiffres, dates, numéros de téléphone, adresses e-mails etc. parler des parcours,
- Négocier les tarifs de transport et méthodes de paiement.
- Traiter les réclamations au téléphone
- Régler les problèmes de livraison: laissé à terre, retard, manquant

Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Construction de phrases aux formes interrogative, affirmative et négative – Termes techniques liés au transport– Données numériques – Élocution, intonation, accent de phrase travaillés pour faire passer le sens voulu

> Exercices oraux à partir de cas pratiques d'entreprise

Syntaxe, vocabulaire, conjugaison => Aspects du présent, passé, futur et conditionnel – Vocabulaire spécifique lié au transport - Termes décrivant les objets, événements relatifs au contexte professionnel – Élocution, accent, débit pour développer la fluidité verbale

> Mises en situation, exercices oraux avec supports audio et vidéo

Évaluation des acquis

- Test de connaissances et exercice oral sur le thème de la formation
- Remise du bilan personnalisé
- Acquisition de vocabulaire spécialisé Les marchandises : matières premières, périssables, produits minéraux, produits manufactures, divers
- Les emballages et le conditionnement : Vrac, ro ro, conteneur, conventionnel
- Les assurances : compagnies, contrats (types), dossier dommages, réserves, attestation d'assurance
- La zone aéroportuaire



1 jour

prix par participant

480 €HT

code formation : LA24

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation en groupe de 5 personnes maximum de même niveau
- Outils interactifs de formation
- Intervenants natifs anglophones

POUR QUI ?

- Toutes personnes travaillant dans les métiers liés au transport

PRÉ-REQUIS

- Avoir un niveau B1 (Intermédiaire) correspondant au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

SESSIONS

Paris

- 22 avr. 2025
- 21 mai 2025
- 24 juin 2025
- 23 sept. 2025
- 28 oct. 2025
- 25 nov. 2025
- 9 déc. 2025

- La manutention
- Les litiges : Laissé à terre, manquant, retard
- Mises en situation et pratique :
- Remplir des formulaires types utilisés dans ce secteur d'activité
- Apprendre à s'exprimer clairement et efficacement lors de conversations téléphoniques
- Apprendre et pratiquer le vocabulaire spécifique aux assurances, transport et manutention
- Communiquer avec les compagnies de transport
- Régler les problèmes de livraison, de délais, de réception de marchandises
- Rédiger le courrier commercial

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.