

Les achats internationaux et aspects juridiques associés

Cette formation vous donnera les clés pour réussir son déploiement d'achat à l'international : connaître les évolutions environnementales et les nouveaux enjeux stratégiques, analyser les risques pays et mettre en pratique les opérations à l'international.

OBJECTIFS

- Connaître les évolutions environnementales et les nouveaux enjeux stratégiques
- Savoir internationaliser son portefeuille achat : approche stratégique
- Mettre en œuvre le processus de déploiement international des achats
- Analyser les risques pays
- Mettre en pratique les opérations à l'international

PROGRAMME

Elargir son portefeuille d'achat à l'international

- Se préparer
- Définir sa stratégie
- Mettre en œuvre son déploiement (aspects marché)

Analyser et maîtriser les risques

- Focus sur l'Europe de l'Est
- Focus sur l'Asie et la Chine
- Incoterms 2012

Identifier les incidences des modes de transport sur la performance achat

Mettre en pratique les opérations à l'international

- Définir la chaîne logistique
- Segmenter les étapes du montage
- S'assurer dans le cadre du mode de transport choisi
- Associer les modes de paiements et garanties
- Connaître les aspects de la réglementation douanière

Connaître les aspects juridiques du droit à l'international

- Avoir des notions en droit des affaires
- S'informer des spécificités juridiques des transactions internationales

 **2 jours**

prix par participant

1 460 € HT

code formation : AS17

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation théorique et pratique
- Méthodes – Outils – Cas pratiques

POUR QUI ?

- Acheteur
- Acheteur junior
- Responsable achat

PRÉ-REQUIS

- Avoir une première expérience en achats ou suivi un module d'achat général

SESSIONS

Paris

- 1-2 avr. 2024
- 15-16 mai 2024
- 10-11 juin 2024
- 19-20 sept. 2024
- 17-18 oct. 2024
- 14-15 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____

Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.