

Maîtriser les écrits de l'accompagnement professionnel

Ce module s'inscrit dans un cycle de formation sur 12 jours (EV14) mais peut être suivi individuellement.

OBJECTIFS

- Repérer la place, les enjeux et l'utilité de l'écrit dans l'orientation professionnelle
- Identifier et rédiger avec efficacité les écrits spécifiques à chaque prestation
- Développer ses compétences rédactionnelles
- Savoir rédiger son offre de service

PROGRAMME

Maîtriser les écrits de l'accompagnement professionnel (2 jours)

- Repérer la place, les enjeux et l'utilité de l'écrit dans l'orientation professionnelle
 - > Construire et formaliser l'évolution professionnelle, concrétiser la réflexion
 - > Cadrer le projet, le décliner en plan d'actions pour favoriser sa mise en œuvre
- Utiliser les écrits spécifiques de chaque prestation
 - > Les écrits spécifiques attendus pour chaque prestation : portefeuille de compétences, bilan d'intervention, synthèse du bilan de compétences, compte rendu d'entretien professionnel ...
 - > Les niveaux d'exigence attendus selon les différentes catégories de synthèse : référentiel qualité et bonnes pratiques
 - > Reformuler un besoin et rédiger une proposition d'intervention personnalisée et pertinente
 - > Savoir rédiger son offre de service : positionnement par rapport au marché et approche marketing

 **2 jours**

prix par participant

1 460 € HT

code formation : EV145

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Une pédagogie pragmatique et efficace centrée sur votre projet d'apprentissage
- L'entraînement est privilégié. La pédagogie est active pour engager réflexion et co-construction. Les apports théoriques et méthodologiques se réalisent en appui sur les expériences et réflexions du groupe

POUR QUI ?

- Consultants et futurs consultants qui désirent enrichir leurs prestations dans le domaine RH (psychologue, coach, thérapeute, conseil en insertion, formateur...)
- Professionnels de la fonction RH qui souhaitent acquérir les savoir-faire essentiels (techniques et postures) du métier de consultant en mobilité professionnelle

PRÉ-REQUIS

- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle
- 2 ans d'expérience - au minimum - dans l'accompagnement : coaching, RH, psychologue, insertion professionnelle, manager, etc

SESSIONS

Paris

- 16-17 avr. 2025

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)