

## Assumer efficacement le rôle de chef de projet occasionnel

Cette formation vous procurera toutes les clés indispensables pour piloter efficacement un projet et animer son équipe, en particulier lorsque cette responsabilité vous est confiée en complément de votre activité courante.

### OBJECTIFS

- Maîtriser les méthodes et outils clés pour conduire efficacement chaque étape d'un projet.
- Assurer l'adhésion et la cohésion de tous les acteurs du projet.
- Suivre et gérer au quotidien le projet et son équipe.

### PROGRAMME

#### Clarifier la notion de projet

- > Réflexion collective, échanges d'expériences

#### Clarifier la notion de management de projet

- > REX et échanges entre et avec les participants

#### S'imprégner des rôles et responsabilités du chef de projet

- > Échanges d'expérience, ateliers de réflexion

#### Mettre en œuvre la démarche générale d'un projet

- > Réflexion collective sur les outils associés à chaque phase

#### Initialiser le projet

- > Mises en situation sur chaque élément de la phase 1 à partir d'un cas concret servant de fil conducteur tout au long de la formation

#### Organiser, planifier le projet

- Répondre à la question : que faire ?
  - > Créer l'OT/WBS du projet « fil rouge »
- Répondre à la question : avec qui ? Qui fait quoi ?
  - > Jeux de rôles, rédaction d'une fiche de tâche, élaboration de la matrice RACI
- Répondre à la question : dans quel ordre ?
  - > Créer le réseau PERT du projet fil rouge
- Répondre à la question : quand ? A quel moment dans le projet ?
  - > Créer le Gantt du projet fil rouge
- Répondre à la question : avec quels moyens (financiers, techniques, humains,...) ?
  - > Construire le budget prévisionnel du projet fil rouge
- Répondre à la question : avec quels risques ?
  - > Construire tableau des risques du projet fil rouge
- Répondre à la question : selon quelles règles ? Comment fonctionner ?
  - > Définir les règles de fonctionnement du projet fil rouge et établir le plan de communication

#### Piloter le projet au quotidien

## 2 jours

prix par participant

**1 490 €<sup>HT</sup>**

code formation : MP01

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

### LES + TANIT FORMATION

- Une pédagogie interactive et participative
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique : étude de cas, exercices, simulations et jeux de rôles permettent d'expérimenter concrètement les phases, méthodes et outils de la conduite de projet.
- Fourniture d'une « boîte à outils » immédiatement opérationnelle

### POUR QUI ?

- Toute personne chargée de mener à bien un projet, de façon occasionnelle ou régulière.

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis

### SESSIONS

#### Paris

- 17-18 avr. 2024
- 22-23 mai 2024
- 27-28 juin 2024
- 26-27 sept. 2024
- 29-30 oct. 2024
- 16-17 nov. 2024
- 11-12 déc. 2024

- Fédérer / motiver / animer l'équipe projet
  - Tests de profils : styles de communication – assertivité
- Prévenir et gérer les situations délicates
  - Gérer un conflit et mettre en place une stratégie de négociation dans le cadre du projet fil rouge
- Suivre l'avancement du projet - Les réunions de projet
  - Simulations de différentes réunions. Échanges entre et avec les participants
- Suivre l'avancement du projet - Les tableaux de bord du projet
  - Suivi du projet fil rouge à l'aide de tableaux de bord et des outils élaborés précédemment

### **Clôre le projet**

- Réunion de clôture du projet fil rouge
- Rédaction par chaque participant d'un rapport des leçons tirées de la formation et des bonnes pratiques apprises

### **Connaître Les différentes méthodes de gestion de projet – Choisir la plus adaptée à son projet**

### **Maîtriser les outils informatiques de gestion de projet**

### **Plan d'action personnel**

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
Code \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il  
apparaître sur votre facture ?

Oui  Non

Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**

**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337**

**BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*