

Parcours manager, module 3/4 : animer et fédérer son équipe

Un cycle de formation conçu pour vous accompagner dans votre première expérience de manager : Une formation concrète et opérationnelle, qui fournit des clés pour réussir et développer vos compétences de manager. Une articulation en 4 modules, qui facilite le transfert immédiat dans votre pratique.

OBJECTIFS

- Développer sa souplesse de communication
- Asseoir son autorité et son leadership
- Créer un dialogue constructif : la dynamique de l'entretien
- Dynamiser le travail de groupe : la conduite de réunion

PROGRAMME

Développer sa souplesse de communication

- La qualité de l'information transmise : objectivité / subjectivité
- Le cadre de référence
- Les registres de communication : faits, opinions, sentiments

Asseoir son autorité et son leadership

- Les modes et exercices de l'autorité
- L'impact du positionnement hiérarchique dans l'exercice de l'autorité
- L'affirmation de soi
- Les positions de vie

Créer un dialogue constructif : la dynamique de l'entretien

- Les conditions du dialogue efficace
- Les attitudes en entretien pour gérer la dynamique du face à face
- Les étapes et points clés pour conduire un entretien de qualité
- Entraînement en situation d'entretien : motivation, performance, recadrage

Dynamiser le travail de groupe : la conduite de réunion

- Le choix de susciter une réunion : typologie et finalité
- Les facteurs et les conditions favorisant la performance d'un travail en groupe
- Méthodologie de conduite de réunion : étapes, points clés et gérer les interactions

Etablir son plan d'actions

- Identifier ses axes de progrès
- Rendre les objectifs de son plan d'action « SMART »

 **2 jours**

prix par participant

1 490 € HT

code formation : MA57

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Application des techniques et outils du management
- Analyse des pratiques managériales à travers des mises en situations et jeux de rôles
- Plan d'actions personnalisé

POUR QUI ?

- Manager de proximité,
Responsable d'équipe

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 1-2 avr. 2025
- 15-16 mai 2025
- 10-11 juin 2025
- 18-19 sept. 2025
- 16-17 oct. 2025
- 13-14 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)