

Valoriser ses compétences clés

Identifier et valoriser vos compétences clés vous permettra de mieux convaincre en entretien de mobilité, de recrutement, ou lors de vos entretiens professionnels, ou encore de définir vos axes de formation ...

OBJECTIFS

- Identifier ses compétences clés à partir de son parcours professionnel
- Construire un visuel de ses compétences clés et de ses réalisations à forte valeur ajoutée
- Être capable de valoriser ses compétences et ses expériences au cours d'un entretien

PROGRAMME

Revisiter les grandes étapes de votre parcours professionnel

- Choisir deux à trois missions significatives
- Décrire et illustrer les activités, les responsabilités

Identifier les principales compétences mises en œuvre

- Définir la notion de compétence (savoir, savoir faire et savoir être)
- Analyser les expériences significatives et en extraire les compétences marquantes
- Regrouper ses compétences par domaine

Faire la synthèse de ses compétences

- Identifier les compétences clés
- Évaluer son degré d'expertise
- Réaliser un visuel (powerpoint, ...) de présentation
- Écrire le CV ou sa proposition par compétences

Présenter et valoriser ses compétences

- Construire sa stratégie de communication
 - > Mises en situation diverses

 **1 jour**

prix par participant

750 €HT

code formation : EV06

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Chaque participant dispose à la fin de la formation de documents de communication directement exploitables
- Mise en situation pour valoriser ses compétences
- Formation animée par un expert en évolution professionnelle

POUR QUI ?

- Tout salarié souhaitant préparer son projet de mobilité ou d'évolution professionnelle
- Tout salarié souhaitant situer ses compétences

PRÉ-REQUIS

- Avoir retracé votre parcours professionnel et postes occupés

SESSIONS

Paris

- 8 avr. 2024
- 13 mai 2024
- 17 juin 2024
- 23 sept. 2024
- 7 oct. 2024
- 18 nov. 2024
- 2 déc. 2024

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____

Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.