

Optimiser ses achats de formation

Cette formation vous permettra d'élaborer des appels d'offres efficaces sur le fond et sur la forme.

OBJECTIFS

- Décrypter le contenu d'un appel d'offre
- Evaluer la capacité de votre société à répondre à un appel d'offre
- Elaborer une réponse adaptée sur le fond et la forme
- Mesurer le retour de vos actions

PROGRAMME

Premier jour

Repérer les appels d'offres appropriés

- Connaître les différentes sources des appels d'offres : vidéo
- Comprendre la réglementation des marchés publics : cas pratique
- Déterminer les axes et les supports pour vos recherches d'appels d'offres : construire son outil de veille

Analyser le contenu d'un appel d'offre

- Décrypter le cahier des charges technique : vidéo
- Repérer et analyser les différentes contraintes: exercice des 4 C
- Déterminer les informations à demander : préparer les questions

Déterminer vos capacités de réponse

- Évaluer la capacité de votre société en termes de ressources techniques et financières : outil pour mesurer votre performance
- Vérifier les exigences en matière d'informations administratives : exercice

Deuxième jour

Elaborer votre réponse à l'appel d'offre

- Soigner la présentation de vos solutions : exercice «construire le socle de vos réponses »
- Mettre en avant vos atouts distinctifs: cas pratiques
- Préparer l'exercice de la soutenance : simulation

Mesurer le retour de vos actions

- Apprécier les éléments de réponse donnés: analyse des forces et des faiblesses
- Demander les éclairages en cas d'échec: savoir questionner pour dégager un axe d'amélioration
- Déterminer les indicateurs et analyser les résultats pour définir vos forces et vos axes de progrès: construire votre tableau de bord

Élaboration du plan d'action personnel de mise en application

 **2 jours**

prix par participant

1 460 €^{HT}

code formation : AS12

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Grille d'analyse d'un appel d'offre
- Support/ modèle de réponse
- La roue de la performance

POUR QUI ?

- Toute personne qui dans sa fonction élabore des réponses à des appels d'offres

PRÉ-REQUIS

- Pas de prérequis

SESSIONS

Paris

- 1-2 avr. 2025
- 15-16 mai 2025
- 10-11 juin 2025
- 18-19 sept. 2025
- 16-17 oct. 2025
- 13-14 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)