

Initiation à la gestion d'entreprise pour managers

Cette formation généraliste fournit un panorama des principaux leviers de bonne gestion courante d'une entreprise. A l'issue de la formation, le manager sera capable de discuter avec ses différents interlocuteurs financiers, de leur poser ou se poser les questions pertinentes lorsqu'il devra prendre des décisions de gestion.

OBJECTIFS

- Comprendre les principes économiques derrière les rapports de gestion classiques : compte de résultat, bilan, tableau de flux de trésorerie
- Acquérir les réflexes de bonne gestion pour sécuriser l'équilibre économique de son entreprise ou son entité

PROGRAMME

Situer l'entreprise dans son environnement économique et juridique

Comprendre le rôle et l'utilité des différents maillons de la chaîne comptable

- Connaître les principes sous-jacents de la comptabilité générale
- Découvrir la chaîne comptable : journaux, comptes en T, grand livre, balance
- Comprendre les postes du bilan comptable
- Comprendre les postes du compte de résultat comptable

Passer de la comptabilité générale à la comptabilité analytique pour mieux piloter les marges de l'entreprise

- Traduire les charges comptables en coûts d'exploitation
- Savoir interpréter un compte de résultat analytique et les soldes intermédiaires de gestion : valeur ajoutée, EBE, résultat d'exploitation, résultat financier
 - > Cas pratique : étudier et comparer les comptes de résultat de deux sociétés différentes et tâcher de déterminer leur secteur d'activité

Utiliser la comptabilité analytique dans la prise de décision opérationnelle

- Apprécier les différents mode de calcul des coûts de revient
- Analyser les marges
- Déterminer le seuil de rentabilité et le point mort de l'entreprise
- Savoir évaluer ses stocks selon les méthodes reconnues (FIFO, LIFO, Coût unitaire moyen pondéré)
 - > Cas pratique: analyse du résultat d'exploitation et calcul du seuil de rentabilité d'une entreprise industrielle selon la méthode analytique

Donner un cadre à ses objectifs grâce à la démarche budgétaire

- Décliner les objectifs de long terme en objectifs de court terme
- Identifier les ressources nécessaires à leur mise en œuvre
- Chiffrer les ressources et les coûts

3 jours

prix par participant

1 840 €HT

code formation : GF02

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Une progression logique des différents concepts, systématiquement illustrés par des exemples concrets et des cas pratiques

POUR QUI ?

- Manager d'entité
- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Toute personne désirant s'initier aux principes de gestion d'une entreprise

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 22-23-24 avr. 2024
- 21-22-23 mai 2024
- 24-25 juin 2024
- 23-24-25 sept. 2024
- 28-29-30 oct. 2024
- 25-26-27 nov. 2024
- 9-10-11 déc. 2024

- Utiliser le budget comme un outil de pilotage de l'activité
 - Exercice et cas pratiques

Assurer le financement équilibré de ses activités

- Le choix des sources de financement
- Les ratios clés d'équilibre financier

S'approprier les principes clés de la gestion du cash, « fluide vital » de l'entreprise

- Comprendre la logique de construction d'un tableau de flux de trésorerie
- Identifier les composantes clés des flux de trésorerie d'exploitation: CAF et BFR
 - Cas pratique: construire un tableau simplifié de flux de trésorerie d'une entreprise et émettre un diagnostic financier
- Maîtriser le besoin en fond de roulement (BFR) : savoir l'analyser et identifier les leviers d'amélioration
 - Cas pratique: analyser le BFR d'une entreprise et proposer des actions d'amélioration

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.