

Mener des entretiens de recrutement efficaces

Dans un contexte où les managers ne peuvent se permettre de se tromper dans leurs choix, cette formation vous fera découvrir une démarche, des outils et techniques de recrutement pour accroître la qualité et l'objectivité de vos recrutements.

OBJECTIFS

- Cerner les enjeux du recrutement pour le candidat, le recruteur et l'organisation
- Identifier les critères et utiliser les outils qui faciliteront le choix du candidat
- Conduire un entretien de recrutement de A à Z dans les règles de l'art

PROGRAMME

Les enjeux du recrutement

- Identifier les enjeux pour l'organisation
- Comprendre l'impact du recrutement sur l'image de la structure

Les étapes de l'entretien de recrutement : PAPECC

- Préparer l'entretien
- Accueillir le candidat
- Présenter l'organisation et le poste
- Evaluer le candidat
- Conclure l'entretien
- Choisir le candidat

La préparation de l'entretien

- Définir les critères de sélection et leur niveau de priorité
- Analyser les CV, lettres de motivation et les outils de présélection
- Cerner les points essentiels à aborder
- Identifier les points à éclaircir avec le candidat
- Réfléchir à l'organisation de l'entretien : lieu, période, durée ...

L'entretien de recrutement

- Accueillir et créer une ambiance propice à l'échange
- Poser les bonnes questions et en éviter certaines
- Les questions interdites
- Adopter les comportements d'écoute
- Utiliser les différents types de questions suivant les réponses du candidat
- Mettre en confiance le candidat
- Utiliser les outils RH : fiche de poste, référentiel de compétences

Le choix du candidat

- Formaliser les rencontres : la grille de comparatif "référentiel de compétences / candidat"
- Evaluer les entretiens
- Élaborer le compte-rendu d'entretien : la grille de synthèse

 **2 jours**

prix par participant

1 490 €HT

code formation : MA13

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation axée sur les projets des participants
- Nombreuses mises en situation

POUR QUI ?

- Tout encadrant d'équipe
- Chefs de projet

PRÉ-REQUIS

- Expérience en management, bonne connaissance des fondamentaux du management

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2024
- 21-22 mai 2024
- 24-25 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 28-29 oct. 2024
- 25-26 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

- Faire le choix sur la base des critères préalablement sélectionnés

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
 apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.