

Sélectionner, évaluer et gérer ses fournisseurs

Cette formation axée sur les projets des participants vous permettra de mettre en place une méthodologie de sélection et de suivi des fournisseurs et de construire les outils appropriés à votre environnement

OBJECTIFS

- Maîtriser l'anticipation et la gestion des risques fournisseurs
- Acquérir la méthodologie de sélection et suivi des fournisseurs
- Savoir mesurer la performance de ses fournisseurs

PROGRAMME

Définir une stratégie de gestion du panel fournisseurs :

- Analyser son panel existant
- Sourcer de nouveaux fournisseurs : méthodes et outils
- Déterminer les actions pour atteindre un panel fournisseurs performant
- Gérer la relation fournisseur

Evaluer les fournisseurs :

- Définir ses objectifs et les enjeux
- Connaître les liens entre le service achats et le service qualité
- Utiliser une évaluation préalable :
 - > Déterminer son positionnement
 - > Connaître les principes de l'évaluation préalable
 - > Utiliser les méthodes et outils appropriés

Suivre la performance des fournisseurs

- Maîtriser les principes et créer ses outils
- Etablir le classement de ses fournisseurs
- Exploiter les résultats et l'impact sur la relation avec le fournisseur

Auditer le fournisseur

- Définir les champs à auditer
- Appliquer la méthodologie de la conduite d'audit
- Comprendre et conduire les phases de l'audit

Analyser les résultats de l'audit

- Identifier les points forts et les points faibles
- Mettre en place un plan d'action fournisseurs
 - > Mise en pratique à partir d'un cas d'entreprise

 **2 jours**

prix par participant

1 460 €^{HT}

code formation : AS07

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation axée sur les projets des participants
- Le participant construit ses propres outils correspondant à son environnement
- Nombreuses mises en situation

POUR QUI ?

- Acheteur junior
- Acheteur
- Responsable achats
- Approvisionneur

PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances dans la pratique des achats

SESSIONS

Paris

- 1-2 avr. 2024
- 15-16 mai 2024
- 10-11 juin 2024
- 19-20 sept. 2024
- 17-18 oct. 2024
- 14-15 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non
Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non
Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.