

## Sélectionner, évaluer et gérer ses fournisseurs

Cette formation axée sur les projets des participants vous permettra de mettre en place une méthodologie de sélection et de suivi des fournisseurs et de construire les outils appropriés à votre environnement.

### OBJECTIFS

- Maîtriser l'anticipation et la gestion des risques fournisseurs
- Acquérir la méthodologie de sélection et suivi des fournisseurs
- Savoir mesurer la performance de ses fournisseurs

### PROGRAMME

#### Définir une stratégie de gestion du panel fournisseurs :

- Analyser son panel existant
- Sourcer de nouveaux fournisseurs : méthodes et outils
- Déterminer les actions pour atteindre un panel fournisseurs performant
- Gérer la relation fournisseur

#### Evaluer les fournisseurs :

- Définir ses objectifs et les enjeux
- Connaître les liens entre le service achats et le service qualité
- Utiliser une évaluation préalable :
  - > Déterminer son positionnement
  - > Connaître les principes de l'évaluation préalable
  - > Utiliser les méthodes et outils appropriés

#### Suivre la performance des fournisseurs

- Maîtriser les principes et créer ses outils
- Etablir le classement de ses fournisseurs
- Exploiter les résultats et l'impact sur la relation avec le fournisseur

#### Auditer le fournisseur

- Définir les champs à auditer
- Appliquer la méthodologie de la conduite d'audit
- Comprendre et conduire les phases de l'audit

#### Analyser les résultats de l'audit

- Identifier les points forts et les points faibles
- Mettre en place un plan d'action fournisseurs
  - > Mise en pratique à partir d'un cas d'entreprise

 **2 jours**

prix par participant

**1 460 €<sup>HT</sup>**

code formation : AS07

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

#### LES + TANIT FORMATION

- Formation axée sur les projets des participants
- Le participant construit ses propres outils correspondant à son environnement
- Nombreuses mises en situation

#### POUR QUI ?

- Acheteur junior
- Acheteur
- Responsable achats
- Approvisionneur

#### PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances dans la pratique des achats

#### SESSIONS

##### Paris

- 1-2 avr. 2024
- 15-16 mai 2024
- 10-11 juin 2024
- 19-20 sept. 2024
- 17-18 oct. 2024
- 14-15 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
Code \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il  
apparaître sur votre facture ?

Oui  Non

Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**

**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337**

**BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*