

## Préparer sa mobilité interne

Le plus souvent le salarié pense le changement comme un obstacle à surmonter soit parce qu'il n'a pas d'expérience de la mobilité, soit parce qu'il ne connaît pas bien les autres milieux professionnels, soit parce qu'il a peur de ne pas être à la hauteur. Cette formation permettra de faire tomber ces freins et de donner les clés pour préparer et réussir sa mobilité.

### OBJECTIFS

- Identifier ses besoins de mobilité
- Déterminer ses compétences et son expertise dans la situation actuelle
- Révéler ses motivations, connaître ses forces motrices
- Reconnaître ses résistances et ses craintes face au changement
- Définir un projet réaliste et stimulant en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise
- Établir une stratégie et un plan d'actions gagnants
- Communiquer efficacement sur son souhait de mobilité

### PROGRAMME

#### Identifier ses besoins de mobilité

- Besoin de mobilité, contexte du changement
- Motivations
- Priorités
- Soutien de l'entreprise, pairs, hiérarchie

#### Identifier ses compétences et son expertise dans la situation actuelle

- Réaliser sa fiche de poste
- Faire émerger les compétences professionnelles et extra-professionnelles, savoirs, savoir-faire, savoir-être, style relationnel, mode de fonctionnement
- Les traduire en actions concrètes
- Identifier les axes d'amélioration de ses compétences au sein de son métier
- Les formaliser dans un portefeuille de compétences

#### Identifier ses motivations, connaître ses forces motrices

- Sources de motivation
- Intérêts, aspirations, préférences
- Points d'appui, axes d'amélioration, potentiel d'évolution

#### Identifier ses résistances et ses craintes face au changement

- Identifier ses freins, blocages, convictions limitantes et pensées automatiques
- Reconnaître ses compétences et sa valeur
- Mettre en marche son moteur intérieur

#### Élaborer son projet réaliste et stimulant en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise

- Élaborer un cahier des charges précis comprenant toutes les caractéristiques de



## 2 jours

prix par participant

**1 460 € HT**

code formation : EV11

option restauration

**18 €** par jour

### LES + TANIT FORMATION

- Une formation avec un spécialiste de l'évolution professionnelle ; les participants repartent avec un projet, et une stratégie pour le mettre en œuvre

### POUR QUI ?

- Cadre ayant un projet de mobilité

### PRÉ-REQUIS

- Pas de prérequis

### SESSIONS

#### Paris

- 8-9 avr. 2024
- 13-14 mai 2024
- 17-18 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 7-8 oct. 2024
- 18-19 nov. 2024
- 2-3 déc. 2024

sa future situation de travail

- Confronter son projet aux réalités de son environnement
  - Monographie de la/les fonctions visées
  - Fiche(s) de poste collectée(s) dans l'entreprise
  - Echange avec les personnes occupant ce(s) fonction(s)
- Mesurer l'écart entre son projet et sa situation actuelle
  - Repérer les compétences, savoirs, savoir-faire, savoir-être transférables, au service de la mobilité
  - Repérer les compétences, savoirs, savoir-faire, savoir-être à actualiser, développer, acquérir
- Identifier les ressources nécessaires au changement : formation, VAE, développement personnel ...
- Avantages / inconvénients / risques

### Établir une stratégie et un plan d'actions

- Identifier les personnes ressources à solliciter dans le cadre de son projet
- Identifier les opportunités en interne
- Développer son réseau relationnel interne
- Élaborer un plan d'action comprenant des échéances, des moyens et les étapes de réalisation

### Communiquer efficacement sur son souhait de mobilité

- Construire un message approprié en direction des acteurs adéquats
- Entraînement à l'expression écrite et orale pertinente de son projet
  - CV, offre de service
  - Présentation orale, « Pitch »
- Postuler en interne

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
Code \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il  
apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non   
Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337** BIC : CMCIFRPP

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*