

Préparer sa mobilité interne

Le plus souvent le salarié pense le changement comme un obstacle à surmonter soit parce qu'il n'a pas d'expérience de la mobilité, soit parce qu'il ne connaît pas bien les autres milieux professionnels, soit parce qu'il a peur de ne pas être à la hauteur. Cette formation permettra de faire tomber ces freins et de donner les clés pour préparer et réussir sa mobilité.

OBJECTIFS

- Identifier ses besoins de mobilité
- Déterminer ses compétences et son expertise dans la situation actuelle
- Révéler ses motivations, connaître ses forces motrices
- Reconnaître ses résistances et ses craintes face au changement
- Définir un projet réaliste et stimulant en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise
- Établir une stratégie et un plan d'actions gagnants
- Communiquer efficacement sur son souhait de mobilité

PROGRAMME

Identifier ses besoins de mobilité

- Besoin de mobilité, contexte du changement
- Motivations
- Priorités
- Soutien de l'entreprise, pairs, hiérarchie

Identifier ses compétences et son expertise dans la situation actuelle

- Réaliser sa fiche de poste
- Faire émerger les compétences professionnelles et extra-professionnelles, savoirs, savoir-faire, savoir-être, style relationnel, mode de fonctionnement
- Les traduire en actions concrètes
- Identifier les axes d'amélioration de ses compétences au sein de son métier
- Les formaliser dans un portefeuille de compétences

Identifier ses motivations, connaître ses forces motrices

- Sources de motivation
- Intérêts, aspirations, préférences
- Points d'appui, axes d'amélioration, potentiel d'évolution

Identifier ses résistances et ses craintes face au changement

- Identifier ses freins, blocages, convictions limitantes et pensées automatiques
- Reconnaître ses compétences et sa valeur
- Mettre en marche son moteur intérieur

Élaborer son projet réaliste et stimulant en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise

- Élaborer un cahier des charges précis comprenant toutes les caractéristiques de

 **2 jours**

prix par participant

1 460 €^{HT}

code formation : EV11

option restauration

18 € par jour

LES + TANIT FORMATION

- Une formation avec un spécialiste de l'évolution professionnelle ; les participants repartent avec un projet, et une stratégie pour le mettre en œuvre

POUR QUI ?

- Cadre ayant un projet de mobilité

PRÉ-REQUIS

- Pas de prérequis

SESSIONS

Paris

- 8-9 avr. 2025
- 13-14 mai 2025
- 17-18 juin 2025
- 23-24 sept. 2025
- 7-8 oct. 2025
- 18-19 nov. 2025
- 2-3 déc. 2025

sa future situation de travail

- Confronter son projet aux réalités de son environnement
 - Monographie de la/les fonctions visées
 - Fiche(s) de poste collectée(s) dans l'entreprise
 - Echange avec les personnes occupant ce(s) fonction(s)
- Mesurer l'écart entre son projet et sa situation actuelle
 - Repérer les compétences, savoirs, savoir-faire, savoir-être transférables, au service de la mobilité
 - Repérer les compétences, savoirs, savoir-faire, savoir-être à actualiser, développer, acquérir
- Identifier les ressources nécessaires au changement : formation, VAE, développement personnel ...
- Avantages / inconvénients / risques

Établir une stratégie et un plan d'actions

- Identifier les personnes ressources à solliciter dans le cadre de son projet
- Identifier les opportunités en interne
- Développer son réseau relationnel interne
- Élaborer un plan d'action comprenant des échéances, des moyens et les étapes de réalisation

Communiquer efficacement sur son souhait de mobilité

- Construire un message approprié en direction des acteurs adéquats
- Entraînement à l'expression écrite et orale pertinente de son projet
 - CV, offre de service
 - Présentation orale, « Pitch »
- Postuler en interne

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)