

Concilier management et expertise métier

Comment concilier harmonieusement le management de son équipe et sa fonction d'expert métier ? Cette formation centrée sur votre quotidien vous permettra de vous affirmer dans votre rôle, de mieux vous organiser et de développer votre leadership auprès de l'équipe.

OBJECTIFS

- Se positionner dans son rôle et ses fonctions
- Harmoniser les « deux casquettes » : expert métier et manager
- S'organiser
- Développer une posture de leader

PROGRAMME

Faire reconnaître son identité professionnelle

- Manager et expert : comment se faire reconnaître au niveau de l'équipe ?
- Clarifier son rôle et ses missions : savoir faire la part des activités, déterminer l'importance de chacune
- Harmoniser ses pratiques et surmonter les obstacles tant au niveau organisationnel que de ses préférences personnelles
 - > Travail en sous-groupe pour clarifier son rôle ; Echanges d'expériences avec ses pairs

S'organiser

- Déterminer ses activités en tant qu'expert à forte valeur ajoutée
- Hiérarchiser ses rôles et ses missions
- Planifier ses activités
- Savoir déléguer
 - > Auto-diagnostic de son organisation. Travail sur ses rôles et missions. Planification

Développer une posture de leader

- Savoir gérer les tensions et les problèmes du quotidien
- Mettre en place une communication fluide et claire au niveau de l'équipe
- Développer l'autonomie de son équipe, les responsabiliser
- Prévoir les temps relationnels avec ses collaborateurs
- Savoir être à l'écoute
 - > Mises en situation à partir de cas proposés par le groupe, partage d'expériences

Construire son plan d'action

- Les actions à mettre en place au niveau de l'équipe
- Le travail personnel pour asseoir pleinement son rôle
 - > Travail personnel sur son plan d'action, validation en groupe

 **2 jours**

prix par participant

1 490 €HT

code formation : MA60

option restauration

18 € par jour

LES + TANIT FORMATION

- Une formation opérationnelle, centrée sur le quotidien des managers
- Un auto-diagnostic de son organisation et de sa posture de manager permettra de travailler les points à développer dans le temps de la formation

POUR QUI ?

- Tout manager / expert métier

PRÉ-REQUIS

- Pas de prérequis

SESSIONS

Paris

- 1-2 avr. 2024
- 15-16 mai 2024
- 10-11 juin 2024
- 19-20 sept. 2024
- 17-18 oct. 2024
- 14-15 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____
Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.