

## Concilier management et expertise métier

Comment concilier harmonieusement le management de son équipe et sa fonction d'expert métier ? Cette formation centrée sur votre quotidien vous permettra de vous affirmer dans votre rôle, de mieux vous organiser et de développer votre leadership auprès de l'équipe.

### OBJECTIFS

- Se positionner dans son rôle et ses fonctions
- Harmoniser les « deux casquettes » : expert métier et manager
- S'organiser
- Développer une posture de leader

### PROGRAMME

#### Faire reconnaître son identité professionnelle

- Manager et expert : comment se faire reconnaître au niveau de l'équipe ?
- Clarifier son rôle et ses missions : savoir faire la part des activités, déterminer l'importance de chacune
- Harmoniser ses pratiques et surmonter les obstacles tant au niveau organisationnel que de ses préférences personnelles
  - > Travail en sous-groupe pour clarifier son rôle ; Echanges d'expériences avec ses pairs

#### S'organiser

- Déterminer ses activités en tant qu'expert à forte valeur ajoutée
- Hiérarchiser ses rôles et ses missions
- Planifier ses activités
- Savoir déléguer
  - > Auto-diagnostic de son organisation. Travail sur ses rôles et missions. Planification

#### Développer une posture de leader

- Savoir gérer les tensions et les problèmes du quotidien
- Mettre en place une communication fluide et claire au niveau de l'équipe
- Développer l'autonomie de son équipe, les responsabiliser
- Prévoir les temps relationnels avec ses collaborateurs
- Savoir être à l'écoute
  - > Mises en situation à partir de cas proposés par le groupe, partage d'expériences

#### Construire son plan d'action

- Les actions à mettre en place au niveau de l'équipe
- Le travail personnel pour asseoir pleinement son rôle
  - > Travail personnel sur son plan d'action, validation en groupe

 **2 jours**

prix par participant

**1 490 €HT**

code formation : MA60

option restauration

**18 €** par jour

### LES + TANIT FORMATION

- Une formation opérationnelle, centrée sur le quotidien des managers
- Un auto-diagnostic de son organisation et de sa posture de manager permettra de travailler les points à développer dans le temps de la formation

### POUR QUI ?

- Tout manager / expert métier

### PRÉ-REQUIS

- Pas de prérequis

### SESSIONS

#### Paris

- 1-2 avr. 2025
- 15-16 mai 2025
- 10-11 juin 2025
- 18-19 sept. 2025
- 16-17 oct. 2025
- 13-14 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
 Code \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
 Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
 Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
 N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui  Non   
 Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non   
 Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**  
**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*