

Initiation au credit management

S'adressant à un public novice, exerçant des fonctions administratives ou comptables, cette formation aborde les points clés de la fonction Crédit Management en entreprise ; elle permet de s'initier aux mécanismes, méthodes et objectifs du Crédit Management.

OBJECTIFS

- Connaître et pratiquer les calculs et ratios fondamentaux de l'analyse financière
- Comprendre leur utilité et savoir les appliquer pour justifier d'un encours client
- Savoir calculer et suivre un encours ; les facteurs d'alerte amenant à une révision de la décision d'encours

PROGRAMME

La lecture des documents comptables

- Préambule : les sources d'information
- Les informations fournies par le Bilan
- Les informations fournies par le Compte de résultat

L'analyse financière, base de la fixation de l'encours clients

- Les Soldes intermédiaire de gestion et les Principaux ratios
- La notion centrale pour le fournisseur : La Trésorerie du client
- Bilan / mises en pratique

Les autres éléments d'analyse

- Les éléments juridiques : forme, structure, appartenance à un groupe ...
- Les éléments factuels : se renseigner sur le client, la stratégie client ...
- Les clignotants terrains : analyser les habitudes client et leur évolution
- Bilan/Exercice : Réalisation d'un outil simplifié de scoring

La conséquence de l'analyse : la fixation d'un encours

- Comprendre l'intérêt de ces analyses au regard de l'encours client
- Calculer le besoin d'encours d'une entreprise et l'encours finalement accordé
- Suivre et réviser l'encours

 **2 jours**

prix par participant

1 460 € HT

code formation : GF20

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

POUR QUI ?

Personnels administratifs et comptables

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 22-23 avr. 2024
- 21-22 mai 2024
- 24-25 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 28-29 oct. 2024
- 25-26 nov. 2024
- 9-10 déc. 2024

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____

Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.