

Améliorer votre trésorerie par la prévention juridique des impayés

Le meilleur moyen d'anticiper les impayés sur un plan juridique est de connaître les différents textes ayant vocation à s'appliquer en amont de l'éventuel retard de paiement afin de le prévenir; cette formation a pour objectif un tour d'horizon des textes législatifs à maîtriser pour réduire son risque en la matière.

OBJECTIFS

- Maîtriser les textes législatifs et concepts relatifs à la formation du contrat, à la facturation, les délais et moyens de paiement ; les inscrire dans une perspective de prévention des impayés

PROGRAMME

L'entrée en relation avec le client

- Les renseignements et documents à collecter lors de l'entrée en relation
- L'impact de la typologie des clients : artisans, commerçants, sociétés ...

La formation du contrat

- Les bases du droit des contrats
- Les conditions générales de vente : les clauses essentielles, savoir les analyser, les rédiger ...
- La formalisation du contrat

La facturation

- Les mentions obligatoires et facultatives
- Les délais de paiement
- L'impact de la LME
- L'extinction de l'obligation du client : prescription, novation, paiement ...

Les différents moyens de paiement

- Présentation des moyens de paiement ; le SEPA
- Avantages/inconvénients dans le cadre d'une prévention efficace

Les sûretés

- Les garanties personnelles : le cautionnement, la garantie autonome, la lettre d'intention ...
- Les sûretés réelles : le gage, le nantissement, le pacte commissaire, le droit de rétention ...
- Bilan Avantages / Inconvénients, mise en œuvre



1 jour

prix par participant

750 €HT

code formation : GF16

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

POUR QUI ?

- Collaborateurs ADV
- Commerciaux
- Acheteurs
- Comptables clients
- Credit Manager
- DAF

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 22 avr. 2024
- 21 mai 2024
- 24 juin 2024
- 23 sept. 2024
- 28 oct. 2024
- 25 nov. 2024
- 9 déc. 2024

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
Code _____
Date _____ Lieu _____
Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
Adresse _____
Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
Nom _____ Prénom _____
Fonction _____ Tél.(ld) _____
Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il
apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____

Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.