

Développer son efficacité commerciale et relationnelle

Cette formation permet d'apporter les techniques et les qualités nécessaires au téléopérateur pour exercer avec succès son métier.

OBJECTIFS

- Accueillir les consommateurs
- Prendre en compte les besoins et des souhaits des consommateurs
- Comprendre et prendre en charge les litiges clients
- Fidéliser et recruter le consommateur/client
- Acquérir la confiance du consommateur
- Savoir déboucher sur une vente

PROGRAMME

Comprendre les attentes des consommateurs/clients

- > Mise en situation sur un cas pratique

Traiter la demande du consommateur/client

- Vendre l'utilisation, le plaisir, les bénéfices du produit
- > Cas pratique : Le VAKOG (les canaux de la perception)

Gérer les objections

- Ecouter, accepter, traiter, convaincre
- Savoir faire face aux comportements des consommateurs/clients en toute circonstance
- > Mise en situation

Rempporter l'adhésion

- Conclure : rassurer et entraîner le client
- Prendre congés : ouvrir sur un prochain contact
- Apprendre à gérer et utiliser un argumentaire
- Gérer les clients « difficiles »
- > Cas pratique à argumenter

Se perfectionner

- Savoir respecter les procédures
- Adopter les bons comportements au téléphone : un vocabulaire "vendeur"
- Vendre plus : La vente additionnelle - La vente « moussée »

 **2 jours**

prix par participant

1 460 € HT

code formation : AC14

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Formation axée sur les projets des participants
- Nombreuses mises en situation

POUR QUI ?

- Télévendeurs
- Conseillers
- Superviseurs

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 15-16 mai 2025
- 10-11 juin 2025
- 18-19 sept. 2025
- 16-17 oct. 2025
- 13-14 nov. 2025
- 9-10 déc. 2025

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)