

English for finance : comprendre et établir les états financiers en anglais

Grâce à l'amélioration permanente des systèmes d'information, le contrôleur de gestion passe de moins en moins de temps à fournir des chiffres aux managers ou à la direction générale, et peut ainsi s'impliquer de plus en plus dans l'analyse et l'aide à la prise de décision. Pour réussir dans cette dernière mission, il est impératif de se positionner comme un véritable conseil interne incontournable pour les managers.

OBJECTIFS

- Maîtriser le vocabulaire financier anglo-saxon et distinguer les similitudes et les différences avec les termes français
- Maîtriser les tournures de phrase permettant de commenter de façon nuancée et impactante les résultats
- Réussir la présentation orale de résultats ou d'un projet financier

PROGRAMME

Revue des termes financiers anglosaxons type et leurs équivalents français

- Les éléments du compte de résultat / Profit and Loss
- Les éléments du bilan / Balance Sheet
- Le tableau de flux de trésorerie / Cash Flow statement

Savoir commenter un état financier en anglais

- Les tournures de phrase qui font mouche
- Les figures de style efficaces
 - > Exercice : commenter les résultats financiers d'une entreprise anglo-saxonne

Augmenter son efficacité pour présenter en anglais

- Les règles d'or d'une présentation percutante
 - > Entraînement sur un cas pratique

 **1 jour**

prix par participant

950 €HT

code formation : GF05

option restauration

18 € par jour



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Une formation axée sur des mises en situation pratiques

POUR QUI ?

- Contrôleurs de gestion
- Responsable administratif et financier
- Assistant de gestion

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 22 avr. 2024
- 21 mai 2024
- 24 juin 2024
- 23 sept. 2024
- 28 oct. 2024
- 25 nov. 2024
- 9 déc. 2024

STAGE / FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non
 Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : CMCIFRPP

Nom _____

Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)