

Développer son excellence professionnelle

Développer sa plus value au sein de l'entreprise en donnant une autre dimension à sa fonction et s'épanouir pleinement dans son rôle. Tels sont les enjeux de cette formation pratique qui vous permettra de construire votre démarche d'excellence.

OBJECTIFS

- S'inscrire dans une démarche d'excellence
- Faire le point sur les compétences clés de l'excellence professionnelle et son potentiel
- Développer ses talents

PROGRAMME

Cerner les enjeux de l'excellence professionnelle

- Le périmètre de l'excellence professionnelle : ses ambitions, les attentes de sa direction
- Se donner les moyens d'une reconnaissance professionnelle et asseoir sa plus value

Coopérer

- Penser équipe et favoriser la coopération
- Se mettre dans un état d'esprit positif pour soi et pour l'équipe
- Adopter des attitudes constructives avec ses clients internes et externes
> L'orientation clients, les outils qualité

Comprendre son environnement professionnel

- Revisiter son rôle et ses missions à travers l'analyse de son environnement professionnel
- Analyser ses capacités d'adaptation au changement
- Faire face à ses émotions de manière sereine
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et faire respecter sa résistance à une charge de travail, ou une situation émotionnelle forte

Confirmer son influence

- S'affirmer dans les situations difficiles de manière constructive
- Savoir canaliser les fortes personnalités
- Développer sa capacité à influencer, argumenter
- Savoir communiquer sur ses actions

Contribuer au développement de l'équipe

- Développer son autonomie et faire évoluer ses missions en cohérence avec son environnement professionnel
- Etre "une partie prenante" facilitante dans les décisions et les projets
- Développer son ouverture d'esprit et proposer des solutions innovantes

 **2 jours**

prix par participant

1 460 € HT

code formation : SE25

option restauration

18 € par jour



NOUVEAU



PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Une formation pratique
- Un check up complet de vos compétences et des talents à développer
- Une méthode pour construire votre démarche d'excellence en conciliant bien-être et performance
- Mises en situation à partir des situations professionnelles rencontrées

POUR QUI ?

- Secrétaires
- Assistantes
- Office managers

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 29-30 avr. 2025
- 15-16 mai 2025
- 12-13 juin 2025
- 11-12 sept. 2025
- 15-16 oct. 2025
- 20-21 nov. 2025
- 3-4 déc. 2025

STAGE / FORMATION

Intitulé _____
 Code _____
 Date _____ Lieu _____
 Prix HT _____ + TVA (taux en vigueur de 20%) _____ Prix TTC _____
 Nombre de repas _____ Prix total des repas _____

BULLETIN D'INSCRIPTION

ENTREPRISE

Raison sociale _____
 N° SIRET _____ N° TVA _____ Effectif _____
 Adresse _____
 Tél. _____ Fax. _____

Responsable Formation

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

PARTICIPANTS

M. Mme
 Nom _____ Prénom _____
 Fonction _____ Tél.(ld) _____
 Email _____

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur votre facture ?

Oui Non

Si oui, numéro _____

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui Non

Numéro de prise en Charge _____

Adresse de votre OPCA _____

RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de _____ € TTC
 (à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR

FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337

BIC : CMCIFRPP

Nom _____
 Prénom _____

Date _____

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.