L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

Mettre en place un dispositif de veille efficace

Cette formation vous donnera toutes les clés pour mettre en place un dispositif de veille et l'exploiter efficacement au service des performances de l'entreprise.

OBJECTIFS

- Comprendre la veille concurrentielle et stratégique, ses enjeux et sa place dans la politique de l'entreprise
- Connaître les processus, méthodes et ressources / outils d'une veille efficace et savoir les exploiter
- Appliquer avec succès la démarche et les bonnes pratiques de la veille
- Mettre en place un système de veille dans l'entreprise

PROGRAMME

Maîtriser le concept de veille

- Clarifier la notion de veille
- Connaître les 4 étapes du cycle de veille : définition des besoins, collecte, traitement et diffusion des informations.
- Identifier les différents types de veille et les différents domaines/champs de la veille
- Déterminer l'intérêt, les avantages, inconvénients, contraintes et limites de la veille

> Ateliers de mises en application à partir de situations concrètes

Concevoir une stratégie de veille / méthodologie de la veille

- Identifier la stratégie d'entreprise, inscrire la veille dans le contexte global de l'entreprise
- Analyser l'environnement global de l'entreprise, définir la problématique de veille
- Définir le plan de veille, établir le cahier des charges de la veille
  - > Définir les objectifs de la veille, le type de recherche
  - > Identifier les besoins en informations
  - > Déterminer les axes de veille, champs d'exploration
  - > Définir les thèmes de veille, requêtes
  - > Identifier les acteurs à surveiller / suivre
  - > Prendre en compte les contraintes budgétaires

> Travail collaboratif sur un cas concret

Mettre en place un processus de veille

- Collecter l'information
- Prendre en compte le risque "d'infobésité" à l'ère du Big Data
- Appliquer les bonnes pratiques de gestion et consommation d'information
- Connaître la typologie des sources d'information (primaires/secondaires, formelles/informelles, blanches/grises/noires, on/off line)
- Définir les critères de sélection des sources internes et externes, dont Internet
- Sélectionner les sources

2 jours

prix par participant
1 490 €HT
code formation : MK19

option restauration
18 € par jour

PRESENTIEL

LES + TANIT FORMATION

- Une alternance d'apports théoriques et d'exercices sur des exemples et cas concrets
- Une pédagogie active et personnalisée axée sur le partage de pratiques et d'expériences
- Des fiches pratiques remises à l'issue de la formation

POUR QUI ?

- Responsable marketing, responsable des études, Chargé d'études marketing
- Responsables veille, intelligence économique, business intelligence, market intelligence, réflexion stratégique, intelligence stratégique
- Veilleur, Documentaliste, Business

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

SESSIONS

Paris

- 17-18 avr. 2024
- 22-23 mai 2024
- 27-28 juin 2024
- 26-27 sept. 2024
- 29-30 oct. 2024
- 16-17 nov. 2024
- 11-12 déc. 2024

© 2024. Tanit Formation

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

- Identifier et collecter les informations utiles via les outils adéquats on et off line
- Surveiller les nouvelles sources et nouveaux outils de recherche, surveillance et collecte

> Exercices d'application à partir de données réelles

- Traiter, analyser, classer, synthétiser l'information recueillie
- Choisir et mettre en place des outils adaptés de tri, d'analyse et de synthèse

> Traitements statistiques, sémantiques, tableaux de bord, mind mapping,...

> Notes d'étonnement

> Fiche concurrence, méthode des groupes stratégiques, mappings de positionnement

> Tableaux comparatifs, bases de données, text mining, data mining,...

- Mesurer la valeur de l'information (scoring RFP)
- Repérer les signaux forts / faibles

> Mise en pratique sur la base d'exemples concrets

- Maîtriser la restitution/diffusion des informations pertinentes
- Fournir la bonne information au bon destinataire, commenter l'information
- Choisir les bons canaux de diffusion et modes de transmission
- Utiliser les bons outils (tableau de bord décisionnel, représentation graphique, bulletins d'alerte,...)
- Capitaliser et partager liinformation en interne
- Suivre l'évolution des techniques et outils de veille

> REX et mises en situation sur des exemples concrets

Créer et animer un réseau de veille interne et externe à l'entreprise

- Identifier les freins
- Instaurer un "esprit" de veille dans l'entreprise
- Mettre en œuvre le cycle de la veille
- Mettre en place des réseaux d'acteurs de la veille
- Organiser la cellule de veille (ressources humaines, financières, matérielles)
- Evaluer le dispositif de veille (coûts, externalisation, critères et indicateurs de performance,...)

> Simulation à partir de données fournies

© 2024. Tanit Formation

L'expertise multi-domaines pour conjuguer performance et évolution professionnelle

Tanit Formation
excellence only*

Tanit Formation
13-15 rue de Calais
75009 PARIS
01 42 855 859
inscription immédiate
www.tanit-formation.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

STAGE / FORMATION

Intitulé
Code
Date
Lieu
Prix HT
+ TVA (taux en vigueur de 20%)
Prix TTC
Nombre de repas
Prix total des repas

ENTREPRISE

Raison sociale
N° SIRET
N° TVA
Effectif
Adresse
Tél.
Fax.

Responsable Formation

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

PARTICIPANTS

M. ☐ Mme ☐
Nom
Prénom
Fonction
Tél.(Id)
Email

FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaitre sur votre facture ?
Oui ☐ Non ☐
Si oui, numéro

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?
Oui ☐ Non ☐
Numéro de prise en Charge
Adresse de votre OPCA

RÉGLEMENT

☐ Ci-joint un chèque de € TTC
(à l'ordre de Tanit Formation)

☐ Par virement à notre banque :

CIC PARIS MOGADOR
FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337 BIC : **CMCIFRPP**

Nom
Prénom
Date
Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.

© 2024. Tanit Formation