

# Maîtriser les outils de la conduite de projet

Comment mettre en œuvre une démarche projet en ayant une vision d'ensemble de la méthodologie et des outils de management ?

## OBJECTIFS

- Acquérir et partager les principes, la démarche et les méthodes et outils de la conduite de projet
- Identifier les modes de management et les instances permettant l'élaboration, le pilotage et l'évaluation des projets

## PROGRAMME

### Le fonctionnement par projet : l'approche heuristique pour élaborer un projet

- Ce qu'est un projet : distinction des notions de but, action, moyen et fin
  - Les composantes et les caractéristiques d'un projet
  - Nature et degré de complexité et d'incertitude : typologie de projets
  - Structures d'organisation et fonctionnement en mode projet
  - Comment partir de son métier, objectifs et moyens pour élaborer de nouveaux projets
  - Les outils de créativité pour élaborer des projets et identifier des actions
- > Application concrète à l'analyse d'un projet existant ou à l'élaboration d'un nouveau projet

### Les dispositifs d'animation et de conduite de projet

- Les rôles et les contributions des différents acteurs
- Nature du projet, des compétences et des niveaux de responsabilité à réunir
- Initiation à l'analyse stratégique de la motivation et des intérêts des acteurs du projet
- Le contrat de partenariat
- La place des clients dans la réussite du projet
- Le conducteur, animateur ou chef de projet : son rôle et ses compétences
- Le fonctionnement du groupe projet : dynamique des groupes

### La conception et le cadrage du projet

- Clarification de l'idée principale, du but du projet
  - L'étude de faisabilité : analyse des contraintes et des aléas possibles
  - Elaboration de solutions et de scénarii de réalisation
  - Elaboration du cahier des charges et du planning du projet
- > Elaboration d'un cahier des charges à partir des documents des participants

### La mise en œuvre, la conduite et le suivi

- Identification des objectifs et des moyens
- Gestion des ressources et des moyens
- Communication, information, régulation



**2 jours**

prix par participant

**1 490 € HT**

code formation : MA32

option restauration

**18 €** par jour



**PRESENTIEL**

## LES + TANIT FORMATION

- Méthodes actives en appui sur l'expérience des participants
- Travaux d'application sur des cas concrets vécus par les participants
- Mises en situations

## POUR QUI ?

- Managers
- Responsables d'équipe
- Cadres opérationnels et fonctionnels souhaitant mettre en œuvre une démarche projet

## PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

## SESSIONS

### Paris

- 8-9 avr. 2024
- 13-14 mai 2024
- 17-18 juin 2024
- 23-24 sept. 2024
- 7-8 oct. 2024
- 18-19 nov. 2024
- 2-3 déc. 2024

## Les outils de la conduite de projet selon les différentes étapes

- Les outils d'analyse, d'étude de problème, d'enquête
- Les outils de planification , les tableaux de bord : choix et construction des indicateurs
- Les outils d'animation
  - > Création de ses propres outils de conduite de projet

## L'évaluation et la valorisation du projet

- Evaluer les résultats, moyens, fonctionnement du groupe, coopération transversale
- La valorisation et la promotion du projet auprès de l'équipe et de tiers
- Faire reconnaître le projet en interne et en tirer les enseignements sur l'amélioration
  - > Application à des projets existants ou à conduire

## STAGE / FORMATION

Intitulé \_\_\_\_\_  
Code \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
Prix HT \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur de 20%) \_\_\_\_\_ Prix TTC \_\_\_\_\_  
Nombre de repas \_\_\_\_\_ Prix total des repas \_\_\_\_\_

## BULLETIN D'INSCRIPTION

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_  
N° SIRET \_\_\_\_\_ N° TVA \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

## Responsable Formation

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## PARTICIPANTS

M.  Mme   
Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_ Tél.(ld) \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## FACTURATION / FINANCEMENT

Adresse de facturation (indispensable)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il  
apparaître sur votre facture ?

Oui  Non

Si oui, numéro \_\_\_\_\_

Le financement de votre formation passera-t-il par un OPCA ?

Oui  Non

Numéro de prise en Charge \_\_\_\_\_

Adresse de votre OPCA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RÈGLEMENT

Ci-joint un chèque de \_\_\_\_\_ € TTC  
(à l'ordre de Tanit Formation)

Par virement à notre banque :

**CIC PARIS MOGADOR**

**FR76 3006 6107 4100 0200 8570 337**

**BIC : CMCIFRPP**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise (obligatoire)

*Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à Tanit Formation au premier jour de la formation, Tanit Formation se réserve le droit de facturer la totalité des frais de formation au client.*